

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 21.05.23 עמוד 1 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

1. **רקע**
בשטח הטכניון מוצבות מצלמות אבטחה ומעקב. צילום באמצעות מצלמות אבטחה ומעקב במרחב ציבורי וכן איסוף נתוני ההקלטה והחזקתם, יוצר חשש לפגיעה בזכות לפרטיות המעוגנת בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**" או "**החוק**"). בהתאם, פרסם רשם מאגרי המידע הנחיות לשימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן (הנחית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012), במטרה להבטיח שימוש מידתי וראוי במצלמות (להלן: "**הנחיות הרשם**").
2. **מטרות**
להגדיר את בעלי התפקידים וסמכויותיהם ואת תהליך הטיפול בהצבת מצלמת אבטחה לצורך הבטחת קיום הוראות החוק והנחיות הרשם, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, בטכניון.
3. **הגדרות**
 - 3.1. **הטכניון** - טכניון רבתי, הטכניון- מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.
 - 3.2. **יחידה** - כל אחד מאלה: פקולטה/מחלקה, יחידה אקדמית, יחידה מנהלית, כל אחת מהיחידות הכפופות ומנוהלות תחת הטכניון.
 - 3.3. **גורם חוץ טכניוני** - גופים שונים הפועלים בחצר הטכניון לרבות ספקים, נותני שירותים, קבלני משנה, שוכרים, אגודת סטודנטים וכיוצ"ב.
 - 3.4. **מצלמת אבטחה** - מצלמה המותקנת לצרכי אבטחה ו/או שמירת על הסדר הציבורי ו/או לצורכי פיקוח ומעקב ו/או הגנה על רכוש וכיוצ"ב (להלן יקראו גם: "**מצלמות**" או "**מצלמה**").
4. **סמכות ואחריות**
 - 4.1. **בסמכות ובאחריות הממונה על הביטחון והחירום בטכניון (להלן: "ממונה הביטחון")**
 - 4.1.1. ליישם את הנחיות רשם מאגרי מידע בקשר להתקנה של מצלמות אבטחה והשימוש בהן.
 - 4.1.2. להחליט על התקנת מצלמות בטכניון בהתאם לבקשה שהוגשה או לצורך שהתגלה.
 - 4.1.3. לידע את הציבור על הצבת מצלמות, באופן שיקבע ובהתאם להנחיות הרשם כפי שיהיו מעת לעת.
 - 4.1.4. לערוך, אחת לשנה, פיקוח ובקרה על השימוש במצלמות האבטחה ומידת נחיצותן ולהפיץ דו"ח על כך, כמפורט בסעיף 5.2.2 להלן.
 - 4.1.5. לדווח בכל עניין הנוגע למערך מצלמות האבטחה לסמנכ"ל תפעול.
 - 4.2. **באחריות הממונה על אבטחת מידע בטכניון** - לערוך פיקוח ובקרה על יישום הוראות נוהל מאגרי מידע (מס' נוהל 09-0106) לגבי מידע המוקלט על ידי המצלמות, בשים לב להנחיות הרשם בנוגע לאבטחת מידע ועיון במידע המוקלט על ידי מצלמות.
 - 4.3. **בסמכות סמנכ"ל תפעול** - להכריע בכל דבר ועניין, הנוגע למערך מצלמות האבטחה בטכניון.
 - 4.4. **בסמכות ובאחריות ראש מנהל/ ראש יחידה (או מי שמונה מטעמם)** - להפיץ נוהל זה ביחידתו.
5. **שיטה/מהות**
 - 5.1. **טיפול בבקשה להצבת מצלמות**
 - 5.1.1. **בקשה של גורמי פנים בטכניון**
היה ונדרש להתקין מצלמה, יגיש ראש היחידה/ראש מנהל או מי מטעמם, בקשה בכתב לממונה הביטחון, או מי מטעמו, על גבי טופס בקשה (**נספח א'**) לנוהל, **נספח ב'** לנוהל, בה יפורט הצורך בהתקנת המצלמה.
 - 5.1.2. **בקשה של גורם חוץ טכניוני**
גורם חוץ טכניוני המעוניין להתקין מצלמת אבטחה בשטחים המשמשים את כלל ציבור הטכניון (לצורך סעיף זה: "**שטחים ציבוריים**") ו/או המעוניין להתקין מצלמה אשר שטחי הכיסוי שלה כוללים, בין היתר, שטחים ציבוריים יגיש בקשה

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 21.05.23 עמוד 2 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

בכתב, באמצעות ראש יחידה / ראש מנהל או מי מטעמם לממונה הביטחון על גבי טופס בקשה (**נספח א'** ו**נספח ב'** לנוהל), בה יפורט הצורך בהתקנת המצלמה.
5.1.3. ממונה הביטחון יבחן את הבקשה בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק ובהנחיות הרשם כפי שיהיו מעת לעת, וככל שיידרש ייוועץ בטרם קבלת החלטתו בסמנכ"ל התפעול. במידת הצורך יפנו לקבלת ייעוץ משפטי.

5.2. התקנת מצלמה ומדיניות השימוש בה

- 5.2.1. אישר ממונה הביטחון בקשה להצבת מצלמה כאמור בסעיף 5.1.3 לעיל, יודיע למבקש בכתב על אישור הבקשה.
ממונה הביטחון רשאי לאשר את הבקשה כפי שהיא או בשינויים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו (להלן: "**אישור ההתקנה**").
מדיניות השימוש במצלמה תקבע במסגרת אישור ההתקנה, לרבות האם מתחייבת הקלטה של הצילומים (האם תבוצע הקלטה או צילום חי בלבד) ומהו משך הזמן לשמירת ההקלטה.
5.2.2. התקנת המצלמה והשימוש בה ייעשו בהתאם להנחיות שפורטו באישור ההתקנה, וככלל, באזור מצולם, יימצא שלט המודיע לציבור כי האזור מצולם.
5.2.3. על ראש היחידה/ראש המנהל או מי מטעמו, לעדכן את ממונה הביטחון, או מי מטעמו, בכל שלבי ההתקנה.
5.2.4. ממונה הביטחון ו/או מי מטעמו יוודא כי המצלמה הותקנה בהתאם לאישור ההתקנה ומופעלת בהתאם להנחיות שהוגדרו.
5.2.5. על כל מצלמה (ביחידות ובשטחים ציבוריים) להיות מחוברת למוקד הביטחון של הטכניון, אלא אם החליט ממונה הביטחון אחרת. היחידה המזמינה תישא בעלויות רישיונות חיבור התוכנה וכן, תחזוקת המצלמות לאורך תקופת ההפעלה.
5.2.6. כל שינוי בהצבת המצלמה ו/או השימוש בה החורג מהמאשר במסגרת אישור ההתקנה, ייעשו באישור מראש ובכתב ממונה הביטחון.
5.2.7. אין להשתמש במצלמות אבטחה לצורך הקלטת קול, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב מסמנכ"ל תפעול וזאת לאחר שנועץ ביועץ המשפטי.
5.2.8. תקופת ההקלטה לא תעלה על 30 ימים.

5.3. פיקוח ובקרה

- 5.3.1. על ראש מנהל/ ראש יחידה (או מי שמונה מטעמו) וגורם חוץ טכניוני לדווח לממונה הביטחון אודות כל שינוי שחל בנסיבות בגינן פנה בבקשה להציב מצלמה.
5.3.2. אחת לשנה ובכל מקרה אם ייוודע לממונה הביטחון על שינוי בנסיבות בגינן הותקנה מצלמה, יבחן ממונה הביטחון את מידת נחיצות המצלמות המוצבות; האם יש צורך בשינוי אופן יישום השימוש שנקבעה לגבי כל אחת מהמצלמות; האם השימוש במצלמה נעשה בהתאם להנחיות שקבע. ככל שיידרש לצורך קבלת ההחלטות, ייוועץ ממונה הביטחון בסמנכ"ל התפעול ובמידת הצורך יפנו לקבלת ייעוץ משפטי.

5.4. אבטחת מידע

- החליט ממונה הביטחון על שמירת ההקלטה (כלומר לא צילום חי) יחולו על המידע הוראות נוהל מאגרי מידע (מס' 09-0106) בשים לב למאפייניו הייחודיים של המידע כמפורט בהנחיות הרשם.
5.4.1. המערכת תמוקם במקום סגור ובטוח כאשר הגישה הפיזית אליה תתאפשר למורשים בלבד.
5.4.2. יש לדאוג להגנה פיזית על מידע. למשל: נעילת משרדים, נעילת מחשבים, ניקוי שולחן העבודה ממסמכים רגישים בסיום יום העבודה, אחסון מידע במקומות בטוחים, נוהל שמירת סיסמאות במקומות בטוחים.
5.4.3. כל גישה למערכת חייבת להיות מנוטרת ומתועדת ברמה של מי נחשף למידע, לאיזה סוג של מידע ומתי.
5.4.4. על ראש יחידה/ראש מנהל או מי מטעמו, לקבוע את רשימת מורשי הגישה והטלת מגבלות על גישתם למידע.

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 21.05.23 עמוד 3 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

- 5.4.5. על כל מורשי הגישה לחתום על התחייבות לסודיות (נספח ג' לנוהל) וחובתם להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים.
- 5.4.6. טופסי ההתחייבות לסודיות של רשימת מורשי הגישה ביחידה יועברו לממונה הביטחון או למי מטעמו.

- 5.5. שקיפות קיום מצלמות אבטחה בפני באי הטכניון
- 5.5.1. על ממונה הביטחון ליידע את באי הטכניון על קיומן של מצלמות, אשר הותקנו על ידו, בשטחים המשמשים את כלל באי הטכניון, באמצעות הצבת שלטים:
- 5.5.1.1. בשערי הכניסה לטכניון.
- 5.5.1.2. בכניסה לבניינים או למתחמים מגודרים מצולמים.
- 5.5.1.3. בכל מקום אחר אשר נדרש לדעת ממונה הביטחון.
- 5.5.2. ממונה הביטחון יכין רשימה מרוכזת (שתעודכן מעת לעת) של מיקומי המצלמות המותקנות בכל הטכניון ויפרסמה באתר יחידת הביטחון.
- 5.5.3. ראש יחידה/ ראש מנהל או מי מטעמו וכן גורם חוץ אשר אושרה לו התקנת מצלמה, יחולו עליו הוראות סעיף 5.5.1 בשינויים המחויבים.
- 5.5.4. השלטים יהיו קריאים וברורים, לרבות מבחינת גודלם, ויכללו את הפרטים הבאים:
- 5.5.4.1. ציור של מצלמה או סמל גרפי מקובל אחר המעביר בצורה ברורה את המסר שהאתר מצולם.
- 5.5.4.2. שם הארגון (טכניון/ספק/נותן שרות) שהציב המצלמה.
- 5.5.4.3. תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה.
- 5.5.4.4. כתובת אתר האינטרנט, בו מצויה רשימת מצלמות האבטחה ומדיניות השימוש בהן, או מס' טלפון וכתובת דוא"ל למענה על שאלות בנוגע לשימוש במצלמות האבטחה.

- 5.6. בקשה לעיון
- 5.6.1. המבקש לעיין בצילומים, יגיש בקשה מפורטת לממונה הביטחון או מי מטעמו על גבי טופס המצורף (נספח ד' לנוהל).
- 5.6.2. מורשים לבקש לצפות בסרטוני המצלמות מי שתועד במצלמות או מי שרכשו צולם

- 5.7. זכות העיון
- זכות העיון תוענק למבקש העיון בהתאם לדין ובדגשים המפורטים להלן:
- 5.7.1. זיהויו של מבקש העיון בצילומים יעשה גם לפי תעודה מזהה עם תמונה.
- 5.7.2. הזכות לעיין במאגר צילומים תינתן רק אם המבקש יפרט את התאריך והשעה המשוערים שבה לדעתו הוא צולם.
- 5.7.3. ככל שמדובר בצילום של רכוש מבקש העיון, מבקש העיון יידרש להציג אסמכתא המעידה כי מדובר על רכושו האישי.
- 5.7.4. לא יימסרו העתקי הצילומים למבקש לעיין בהקלטות, אלא אם נדרש לפי דין.

6. השגות וערעורים
- השגות וערעורים בנוגע להחלטות ממונה הביטחון בהתאם לנוהל זה, סמכות ההכרעה תהא בידי סמנכ"ל תפעול.

7. תחולה ותוקף
- 7.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון וכן על גורמי חוץ טכניונים.
- 7.2. תוקף נוהל זה חל מיום פרסומו.

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 21.05.23 עמוד 4 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

8. הוראות מעבר

- 8.1. ראש מנהל/ ראש יחידה או מי מטעמו אשר בשטח יחידתו הותקנה מצלמה בטרם כניסת נוהל זה לתוקף, ימלא טופס בקשה **(נספח א', נספח ב')** ונספח ג') וזאת תוך 60 יום מיום כניסת נוהל זה לתוקף ויגישו לממונה הביטחון.
- ממונה הביטחון ישקול את הצורך במצלמה ואת אופן השימוש בה ובהתאם להוראות נוהל זה.
- 8.2. גורם חוץ טכניוני אשר מצלמה מטעמו הותקנה בשטחים ציבוריים (כהגדרתם לעיל) ו/או מצלמה אשר שטחי הכיסוי שלה כוללים, בין היתר, שטחים ציבוריים ימלא טופס בקשה **(נספח א', נספח ב')** ונספח ג') וזאת תוך 60 יום מיום כניסת נוהל זה לתוקף ויגישו לממונה הביטחון.
- ממונה הביטחון ישקול את הצורך במצלמה ואת אופן השימוש בה ובהתאם להוראות נוהל זה.

נספחים

- טופס בקשה להתקנת מצלמה ביחידה **(בקשה ממוחשבת)**
- טופס בקשת הצבת מצלמות אבטחה – **(טבלה מרכזת ממוחשבת)**
- כתב התחייבות לשימוש ראוי ולשמירת סודיות
- טופס בקשה לעיון בצילומים **(בקשה ממוחשבת)**

זהבה לניאדו

זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 21.05.23 עמוד 5 מתוך 5	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____

תפקיד

מס' ת.ז.

שם פרטי ומשפחה

כתנאי לקבלת הרשאה לצפייה ו/או לשימוש במידע המצולם באמצעות מצלמות האבטחה בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל (להלן: "הטכניון") (להלן: "המידע"), וזאת לצורך עבודתי בטכניון בלבד, אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מאשר בזה כי ידוע לי כי הגישה למידע ניתנת לי רק לצרכי מילוי תפקידי כפי שהוגדרו במפורש על ידי הטכניון וכי חל איסור מן הדין על שימוש במידע שלא לצורך האמור.
2. ידוע לי שהשימוש במאגרי המידע יחשוף או עלול לחשוף אותי ל"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק להגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בנוגע לבאי הטכניון (סטודנטים, עובדים, אורחים וכו').
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה את המידע, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע או חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום וכו' של המידע, אלא אם כן ניתנה לכך רשות מראש ובכתב מראש היחידה או מי מטעמו.
4. אני מתחייב לנהוג בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע ולמנוע גישה אליו, ובכל מקרה בכל האמצעים הסבירים המקובלים לשם כך.
5. אני מתחייב להודיע ולראש מנהל/ ראש היחידה לאלתר ובכתב, על כל מקרה של חשד לאובדן/ העתקה/ גישה שלא על ידי מורשה למידע.
6. ידוע לי כי הפרת חובת הסודיות בין במישרין ובין בעקיפין, כמצוין לעיל מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכן עבירה פלילית לפי סעיף 5 לחוק זה. זאת בנוסף לעבירה משמעתית על-פי נהלי הטכניון, וכי הפרת התחייבותי בהתאם למסמך זה עלולה לחשוף את הטכניון ואותי לתביעות מצד גורמים שונים, ועלולה להביא לסיום עבודתי בטכניון.
7. לא אשתמש בכל מידע אליו איחשף במסגרת עבודתי או כתוצאה מהשימוש במאגרי המידע שהועמדו לרשותי כדי לעשות מעשה העלול לפגוע באדם, אפילו אם יהיה בידי צידוק כלשהו לעשות זאת בהתאם לסעיף 18 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובהתאם לפרק ג' בחוק לשון הרע, התשכ"ה-1965.
8. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה לכל אורך התקופה בה אהיה מועסק על ידי הטכניון, וכן ללא הגבלת זמן גם לאחר שאחדל לעבוד בטכניון, מכל סיבה שהיא.
9. ידוע לי כי התחייבויותיי לעיל הינן מבלי לגרוע מחובותיי לפי כל דין.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____